ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

на изготовление, тиражирование и поставку полиграфической продукции

г. Абакан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, победитель запроса котировок № 9/22074000070 от 15.02.2022г. (протокол № 24/22074000070 от «25» февраля 2022г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Абакан» (Сокращенное наименование: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Абакан»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Жульмина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор или настоящий Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать по заданию Заказчика услуги по изготовлению, тиражированию и поставке полиграфической продукции (далее – товар) для нужд Заказчика в 2022 году, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их.
2. Номенклатура, количественные, качественные характеристики полиграфической продукции устанавливаются в Спецификации, которая является Приложением № 1 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.
3. Срок оказания услуг по изготовлению полиграфической продукции в течение 7 дней с момента получения заявки от Заказчика, посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» либо Интернет.
4. Поставка, разгрузка и занос полиграфической продукции производится на склад Заказчика, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Кошурникова, 23А.

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

1. Стоимость услуг по настоящему Договору в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек НДС не облагается в соответствии с п.\_\_ст.\_\_ НК РФ.

В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе стоимость работ по изготовлению продукции, транспортные расходы, расходы по доставке изготовленной продукции, расходы на разгрузку, занос изготовленной продукции в помещение Заказчика, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Оплата Заказчиком оказанных услуг производится после ее оказания Исполнителем, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения счета Исполнителя, при условии подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, товарной накладной.
2. Датой оплаты услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. Счет-фактура выставляется Исполнителем в порядке и сроки, определенные Налоговым кодексом Российской Федерации.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1. Исполнитель обязан:
2. Качественно оказывать предусмотренные Договором услуги в согласованные с Заказчиком сроки, в количестве, указанной в заявке Заказчика.
3. Товар должен соответствовать требованиям технических регламентов и/или государственных стандартов (ГОСТ, ТУ), сертификатам качества, стандартам производителя.
4. Предоставлять на товар документацию на русском языке, в том числе: сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности, гигиенические сертификаты, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для конкретного вида (наименования) товара.
5. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.
6. Заказчик обязан:
7. Оплатить услуги на условиях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора.
8. Предоставить Исполнителю все необходимые данные (макет, материалы и т.п.) для оказания услуг либо проверить и утвердить подготовленный Исполнителем макет в случае, если макет не предоставляется Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг и поставки Товара по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.
3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 3-х (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.
4. На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.
5. Право собственности на изготовленную полиграфическую продукцию переходит с момента подписания представителями Сторон накладной по форме ТОРГ-12.

# 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 5.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 5.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 5.1. настоящего Договора: тел.:(3902)29-34-97,29-40-21; электронная почта: secretary@rjd-clinic.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 5.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 5.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 5.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 5.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 5.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.
3. Исполнитель несёт ответственность за наличие полиграфического брака (производственного брака, искажений, несоответствия размерам, цветовой гамме, помарок, разрывов, смещения изображения и т.п.), которые делают продукцию непригодной (полностью и/или частично) к использованию.
4. Исполнитель не несёт ответственность за достоверность предоставленной Заказчиком в утверждённом им макете информации, а именно: фамилий, имён, отчеств, наименований предприятий, учреждений, организаций, номеров, серий свидетельств о регистрации, сертификатов, ГОСТ, ТУ, информации о продуктах и их составе, лицензий, даты их выдачи, наименований продукции, услуг, товаров, почтовых адресов, факсов, телефонных номеров, кодов населённых пунктов, электронных адресов, а также иной подобной информации.
5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за несанкционированное использование исходных материалов (макеты, слайды, рекламные тексты и т.п.) Заказчика согласно действующему законодательству Российской Федерации.
6. При несоблюдении Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0.1% от стоимости неоказанной услуги за каждый день просрочки.
7. Заказчик имеет право удерживать причитающуюся ему сумму неустойки при расчетах по Договору.
8. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем или задержки оказания услуг на срок свыше 1 (одного) месяца Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до расторжения настоящего Договора.
9. Договор считается расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в письменном уведомлении.
10. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2022 года.
2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.
4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.
5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.
6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 3.1.4. настоящего Договора.

**8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

1. обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

9.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

9.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

9.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

9.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

9.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республике Хакасия.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

10.5. Приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Абакан»**  Юридический и фактический адрес: 655011, г. Абакан, ул. Кошурникова,23А  ИНН 1901063791 КПП 190101001  ОКПО 7151592095001 ОГРН 1041901009611  **Банковские реквизиты:**  Расчетный счет № 40703810132400000968  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москва  Кор. счет 30101810145250000411  БИК 044525411  Тел.(3902)29-34-97  e-mail: secretary@rjd-clinic.ru. | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Жульмин/**  **М.П.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед изм. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|  | карта больного ФТО - формат А5, с двух сторон, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | журнал предрейсовых мед.осмотров - формат А4, бумага газетная, 100 листов, твердый переплет | 30 | шт. |  |  |
|  | журнал предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей - формат А4, бумага газетная, 100 листов, твердый переплет | 30 | шт. |  |  |
|  | журнал регистрации послерейсовой алкометрии - формат А4, бумага газетная, 100 листов, твердый переплет | 30 | шт. |  |  |
|  | справка - формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | справка общая - формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | направление на госпитализацию - формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | направление на ЭКГ - формат А6, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | фишка - бумага газетная, размеры 20,5\*7 | 3 000 | шт. |  |  |
|  | информированное согласие - формат А5, бумага газетная | 15 000 | шт. |  |  |
|  | талон - формат А4, бумага газетная | 500 | шт. |  |  |
|  | прививки/флюорография - формат А5, бумага газетная | 500 | шт. |  |  |
|  | Анализ крови - формат А6, бумага газетная | 3 000 | шт. |  |  |
|  | Анализ мазка на гонококк; биохимические исследования крови - формат А7, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Биохимический анализ крови - формат А5, бумага газетная | 7 000 | шт. |  |  |
|  | Гормоны методом иммуноферментного анализа - формат А6, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Исследование мочи - формат А6, бумага газетная, с двух сторон | 10 000 | шт. |  |  |
|  | Направление на гистологию - формат А4, бумага газетная, с двух сторон | 5 000 | шт. |  |  |
|  | Направление на цитологич.исследование - формат А4, бумага газетная, с двух сторон | 5 000 | шт. |  |  |
|  | Согласие на наркотестирование - бумага газетная, формат 21\*7 | 7 000 | шт. |  |  |
|  | Журнал регистрации результатов ХТИ - формат А4, бумага газетная, 100 листов, твердый переплет | 5 | шт. |  |  |
|  | Информированное согласие\_общее - формат А4, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Информированное согласие\_Гинекология - формат А4, бумага газетная | 300 | шт. |  |  |
|  | лист для записей заключительных диагнозов - формат А5, бумага газетная | 5 000 | шт. |  |  |
|  | мед.карта стоматологического больного - формат А5, бумага офсетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | бланк К04, бланк К05,3, вкладыш №5, вкладыш №7 - формат А5, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 1 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 2 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 3 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 4 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 6 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 8 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | вкладыш 9 - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | ИДС на лечение кариеса - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | ИДС на проведение медицинского вмешательства - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | согласие на обработку персональных данных - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | бланк полей зрения - формат А6, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | осмотр офтальмолога - формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | бланк осмотра офтальмолога - формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Выписной эпикриз общий - формат А4, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | выписной эпикриз гинекология - формат А4, бумага газетная | 500 | шт. |  |  |
|  | Ежедневная информация по движению больных - формат А4, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | карта учета лечения по ДМС - формат А4, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Процедурный лист - формат А4, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Стат.карта выбывшего из стационара - формат А4, бумага газетная с двух сторон | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Сан.кур карта – формат А4, бумага офсетная, с двух сторон | 200 | шт. |  |  |
|  | Сан.кур справка формат А4, бумага офсетная, с двух сторон | 200 | шт. |  |  |
|  | Бланк аудиометрии – формат А6, бумага плотная белая | 7 000 | шт. |  |  |
|  | Эпикриз после ВЭК – формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Рецепт с нумерацией – формат А6, бумага газетная, с двух сторон, номер рецепта по порядку | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Медицинская карта амбулаторного больного – формат А5, на 2 листах, с 2-х сторон, бумага плотная белая 190 гр. | 4 000 | шт. |  |  |
|  | Согласие - формат А5, бумага газетная | 7 000 | шт. |  |  |
|  | Анкета – формат А4, бумага газетная, с двух сторон | 7 000 | шт. |  |  |
|  | Журнал учета проведения динамического контроля – формат А4, бумага газетная, 100 листов, твердый переплет | 10 | шт. |  |  |
|  | Бланк вакцинации от COVID-19 – формат А5, бумага газетная, с двух сторон | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Анкета пациента - формат А5, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | ИДС на вакцинацию - формат А5, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Приложение №6 - формат А5, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Карта прививочная - формат А5, бумага офсетная, с двух сторон | 1 000 | шт. |  |  |
|  | Протокол ВК - формат А5, бумага газетная | 2 000 | шт. |  |  |
|  | Реестр - формат А4, бумага газетная | 1 000 | шт. |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Итого по Спецификации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., НДС не облагается в соответствии с п. \_\_ ст.\_\_\_ НК РФ.

от Заказчика от Исполнителя

Главный врач Директор

ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Абакан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Жульмин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/